

Перечень документов для назначения пенсии по государственному пенсионному обеспечению за выслугу лет

За год до предполагаемого выхода на пенсию работник может обратиться в ПФР для проведения предварительных расчетов. Специалисты проверят наличие необходимых документов, рассчитают размер стажа и примерный уровень будущей пенсии.

Для оформления пенсии понадобятся следующие документы:

- ✓ заявление на льготную пенсию;
- ✓ данные паспорта;
- ✓ СНИЛС, который понадобится для начисления пенсионных выплат;
- ✓ записи в трудовой книжке, на основании которых будут делать выводы и расчеты про стаж работы в образовательной сфере;
- ✓ справка с работы о том, какой характер труда выполнял сотрудник, о периодах исключения из общего количества лет;
- ✓ справка о зарплате по специальности, взятая за 60 месяцев любого периода.

Заявитель должен предоставить справку, которая подает исчерпывающие данные о периодах работы, не включенных в страховой стаж.

Кроме стандартного набора документальных данных, в ПФ могут потребовать дополнительные бумаги. Это могут быть данные о смене фамилии, имени и т. д.

Порядок действий:

- ✓ Работник собирает необходимые документы. Комплект документов подается в территориальный отдел ПФР. Сделать это можно лично в отделении МФЦ или онлайн. Обратиться нужно не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты выхода на пенсию.
- ✓ Специалист ПФР проверяет предоставленные документы и выносит решение о назначении пенсии не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

О своем решении специалист обязан известить работника в течение 30 календарных дней в письменном виде.